

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05,41/08 i 125/11), i članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN broj NN 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12, 56/13), a u svezi s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Uprava Makarskog komunalca d.o.o, Makarska dana 17. studenog 2015. godine donosi

**OPĆE UVJETE
isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i
odlaganja komunalnog otpada**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga na području grada Makarska, te na području naselja Veliko Brdo, Puharići, Makar i Kotišina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

- 1. Davatelj komunalne usluge** je Makarski komunalac d.o.o., Makarska, Trg Tina Ujevića 1, OIB- 12733878804 (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge),
- 2. Korisnik komunalne usluge** je pravna i fizička osoba koja je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine (stambeni ili poslovni prostor) ili korisnik građevine odnosno posebnog dijela građevine kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika, (u dalnjem tekstu: Korisnik usluge),
- 3. Komunalna usluga** je skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom otpadu, na određeno odlagalište.
- 4. Komunalni otpad** je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.
- 5. Korisni otpad** je otpad čija se vrijedna svojstva mogu ponovno upotrijebiti, a čine ga papir, karton, staklo, plastika, metal i ostalo iskoristivi materijali.
- 6. Glomazni otpad** je otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.
- 7. Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali.

II UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik usluge dužan je podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge davatelju usluge.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na temelju podnesene obavijesti korisnika usluge davatelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvata ove Opće uvjete.

Davatelj usluge se obvezuje korisnika usluge upoznati sa ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge davatelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 4.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i ako korisnik nije podnio obavijest u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluga sukladno čl. 187. ZOGO-a i Odluka koje donosi jedinica lokalne uprave i samouprave.

Sukladno članku 34. stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu vlasnik građevine je obvezan koristiti uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Članak 5.

Danom početka pružanja komunalne usluge smatra se dan stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine.

Korisnik usluge je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine podnijeti davatelju usluge zahtjev ili obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Korisnik usluge je dužan o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju računi, namjene prostora, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge u roku 8 dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik usluge je dužan davatelju usluge, uz zahtjev ili obavijest dostaviti dokaz o vlasništvu građevine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja, izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Članak 6.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada korisnik usluge otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena obavijest.

III UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj usluge osigurava učestalost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada i utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada u gradu Makarska i naseljima Veliko Brdo, Puharići, Makar i Kotišina sukladno odluci Davatelja usluge.

Članak 8.

Za odlaganje komunalnog otpada mogu se koristiti standardne posude (kontejneri):

1. plastične ili metalne posude od 60 L, 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 660 L, 770 L, 900 L i 1100 L,
2. metalne posude zapremnine 5m³ i 7m³ i pres kontejneri do 10m³,
3. polupodzemni kontejneri od 0,5m³, 3m³ i 5m³,
4. ostale vrste posuda i spremnika za odvojeno odlaganje otpada.

Članak 9.

Davatelj usluge određuje broj i volumen posuda za otpad ovisno o potrebama i postavlja ih prema rasporedu koji određuje u suradnji s komunalnom redarstvenom službom Grada Makarske.

Posude za komunalni otpad u pravilu se postavljaju na javnu površinu, na mjesto gdje je omogućen nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

U slučaju kad se posuda za otpad postavlja na zemljište u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, uz njegovu prethodnu suglasnost, vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup za odlaganja i odvoz otpada.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno mijenjati položaj posuda za otpad.

Članak 10.

Korisnik usluge odvoza otpada za gospodarstvo je dužan nabaviti posudu za otpad tipa i volumena koje odredi davatelj usluge.

U slučaju izgradnje novog objekta sa više stambenih i/ili poslovnih jedinica investitor je dužan postupiti u skladu sa projektom izgradnje u dijelu koji se odnosi na osiguravanje posuda za otpad tipa i volumena primijerenog i dovoljnog za potrebe budućih korisnika usluge u istom objektu.

U slučaju da investitor ne učini isto, obveza nabave posude za otpad, tipa i volumena koje odredi davatelj usluge, prenosi se na korisnika usluge.

Članak 11.

Posude za otpad iz kućanstva čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti: papir, staklo, pet ambalažu i ostalo, nabavlja jedinica lokalne samouprave sukladno Planu gospodarenja otpadom.

Članak 12.

Davatelj usluge odvozi glomazni otpad prema utvrđenom planu odvoza.

Davatelj usluge će prema planu ili na poziv korisnika izvršiti izvanredan odvoz glomaznog otpada.

IV UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnik usluge zbrinjava i odlaže komunalni otpad i sukladno Odluci o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave.

Korisnik je dužan komunalni otpad odlagati u posude za otpad u zatvorenim vrećicama, na način da se otpad ne rasipa i zatvoriti poklopac posude za otpad.

Korisnik usluge može odlagati u posude za komunalni otpad isključivo komunalni otpad, a otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i glomazni otpad dužan je odvojeno skupljati i odlagati u posude iz članka 10., 11. i 12. ovih Općih uvjeta.

Korisnik usluge je, prilikom odvoza otpada iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti od strane davatelja usluga, obvezan predati davatelju usluge prateći list za preuzeti otpad u skladu sa pozitivnim propisima kojima isto uređuje.

Članak 14.

Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluga, sukladno članku 24. stavku 7. Zakona o zaštiti potrošača, davatelj usluge je osnovao Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti korisnicima usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Članak 15.

Zahtjeve, obavijesti, izjave, potvrde, pozive za odvoz glomaznog otpada, reklamacije i drugo korisnik usluge podnosi davatelju usluge na adresi Trg Tina Ujevića 1., 21300 Makarska, radnim danom od 07h do 14h.

Davatelj usluge omogućuje korisniku informacije i kontakte na slijedeće načine: e-mail: makarski.komunalac@makom.hr, tel. 021/695 010, fax 021/612 026.

V NAČIN OBRAČUNA CIJENE

Članak 16.

Davatelj usluge utvrđuje cjenik usluga sukladno postupku određenom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Zakonom o zaštiti potrošača.

U slučaju promjene cijene usluge davatelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike putem sredstava javnog priopćavanja ili dostavom obavijesti uz račun.

Članak 17.

Cijena usluge utvrđuje se prema važećem cjeniku, za kućanstva, pravne osobe, obrte, ustanove i druge gospodarske subjekte.

Cijena usluge po litri miješanog komunalnog otpada utvrđuje se Cjenikom usluga.

U slučaju da se korisniku naplaćuje temeljem zaduženog volumena, ukupni volumen preuzetog otpada od korisnika je umnožak utvrđenog volumena posude u kojoj se skuplja komunalni otpad i broja predanih posuda u obračunskom razdoblju, pri čemu vrijedi pretpostavka da posuda u kojoj se skuplja komunalni otpad sadrži volumen otpada istovjetan utvrđenom volumenu posude.

Iznimno se cijena usluge za kućanstva, pravne osobe, obrte, ustanove i druge gospodarske subjekte, a kod kojih nije moguće osigurati preuzimanje komunalnog otpada od pojedinačnog korisnika putem vlastite posude, utvrđuje prema mjesecnom zaduženju volumena otpada u

zajedničkim posudama koje koriste. Pri tome davatelj usluge utvrđuje kriterije za određivanje mjesecnog volumena otpada na bazi podataka o broju odvoza zajedničkih posuda tjedno. U slučaju da korisnik usluge koristi zajedničke posude, a nije ga moguće kategorizirati prema tablici zaduženja, davatelj usluge će sa korisnikom usluge sklopiti pojedinačni ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, kojim će biti definiran zaduženi volumen u zajedničkoj posudi, a prema elementima zaduženja koje se primjenjuju i za tablicu zaduženja.

VI NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGE

Članak 18.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa isporučitelja usluge, u roku dospjelosti označenom na računu.

Davatelj usluge ispostavlja račun za kućanstva i gospodarstvo mjesечно.

Članak 19.

Kad korisnik usluge pravodobno podnese zahtjev ili obavijest o početku ili promjenama korištenja javne usluge, te se utvrdi dan početka ili promjena pružanja javne usluge, korisniku usluge će se obračunati cijena za javnu uslugu od početka narednog mjeseca.

Kad korisnik usluge otkazuje ugovor o isporuci javne usluge, te se utvrdi dan prestanka pružanja javne usluge, korisniku usluge će se obračunati cijena za javnu uslugu sukladno evidenciji odvoza tekućeg mjeseca.

Kad korisnik nije podnio zahtjev ili obavijest za zaključenje ugovora o isporuci javne usluge, te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluga, korisniku će se obračunati korištenje usluga unazad, sukladno podacima utvrđenim u evidenciji davatelja usluge.

Članak 20.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza davatelj usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Davatelj usluga prikuplja podatke o korisnicima usluge na temelju dostupnih i raspoloživih podataka, te neposrednim kontaktom.

Korisnik usluge koji smatra da mu je netočno obračunata cijena usluge odnosno da je primijenjena netočna tarifa usluge može u roku dospjeća prvog računa po novom obračunu, podnijeti zahtjev za izmjenu obračuna cijene.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na službenom glasilu Grada Makarske, na web stranici davatelja usluge i na oglasnoj ploči davatelja usluge.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 8. (osmog) dana nakon objave u službenom glasilu Grada Makarske.

MAKARSKA KOMUNALNA
DRAZINA
MAKARSKA
d.o.o.
Član uprave-direktor
Čedo Crljen
Br: 830/11.