

**PRAVILNIK**  
**O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM,**  
**OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA**

**MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o.**

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) član Uprave – direktor Društva MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o., dana 6. veljače 2017. godine donosi

## PRAVILNIK

### O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), (daljnjem tekstu: Zakon). Temeljem članka 3. Zakona, MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o. (u daljnjem tekstu: KOMUNALAC) obveznik je primjene ovog Zakona te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

##### Članak 2.

Sukladno članku 2. točka 4. Zakona, KOMUNALAC je voditelj zbirke osobnih podataka koji koji utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

##### Članak 3.

U skladu sa Zakonom pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

- *Osobni podatak* je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: Ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, mentalni, psihološki, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet;
- *Obrada osobnih podataka* je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima;
- *Zbirka osobnih podataka* je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno;
- *Voditelj zbirke podataka* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo koje utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka. Kada je svrha i način obrade propisan zakonom, istim se zakonom određuje i voditelj zbirke osobnih podataka;
- *Treća strana* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, osim ispitanika, voditelja zbirke osobnih podataka ili izvršitelja obrade osobnih podataka i osoba koje voditelj zbirke osobnih podataka ili izvršitelj obrade izravno ovlasti na obradu osobnih podataka;
- *Primatelj* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci

otkrivaju, neovisno je li on ujedno i Treća strana ili nije. Međutim, državna tijela koja mogu primiti podatke u okviru provođenja istrage ne smatraju se Primateljima.

- *Izvršitelj obrade* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja zbirke osobnih podataka;
- *Privola ispitanika* je slobodno dano i izričito očitovanje volje ispitanika kojom on izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
- *Službenik za zaštitu osobnih podataka* je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;

## **II. Službenik za zaštitu osobnih podataka**

### Članak 4.

Sukladno članku 18.a. Zakona voditelj zbirke osobnih podataka dužan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka vlastitim aktom izrađenim u pisanom obliku, Voditelj zbirke osobnih podataka, dužan je o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana imenovanja, te službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama ili na drugi odgovarajući način.

### Članak 5.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, te kojoj je izrečena mjera zbog povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane poslodavca.

### Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozoravati voditelja zbirke osobnih podataka o nužnosti primjene propisa o zaštiti osobnih podataka, upoznati sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka, brinuti o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona, omogućiti ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20 Zakona, surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti koje traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

## **III: Obrada osobnih podataka**

### Članak 7.

Voditelj zbirke osobnih podataka mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

## Članak 8.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu ili svrhama navedenim u članku 7. Zakona. Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju uz suglasnost zakonskih zastupnika ili opunomoćenika. Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanka daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

## Članak 9.

Voditelj zbirke osobnih podataka ili izvršitelj obrade osobnih podataka dužan je prije prikupljanja osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak osobnih podataka koji odnose na njega, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te radi li o o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskraćivanja davanja podataka.

## IV. Davanje osobnih podataka

### Članak 10.

Voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

### Članak 11.

Voditelj zbirke osobnih podataka vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje.

### Članak 12.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima, voditelj zbirke osobnih podataka dužan je poslati obavijest o davanju osobnih podataka drugim primateljima ispitaniku.

## V. Prava i zaštita ispitanika

### Članak 13.

Voditelj zbirke osobnih podataka dužan je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili opunomoćenika:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne;
- dati obavijest, u razumljivom obliku, o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka;
- omogućiti uvid u evidenciju zbirki osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega;
- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenje tih podataka;
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi

#### Članak 14.

Na zahtjev ispitanika, njegovog zakonskog zastupnika ili opunomoćenika, voditelj zbirke osobnih podataka dužan je dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako je njihova obrada nije u skladu s odredbama Zakona. Zahtjev se podnosi elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 15.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

### **VI. Zbirke osobnih podataka**

#### Članak 16.

Voditelj zbirke osobnih podataka za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito sljedeće:

- naziv zbirke;
- naziv, odnosno osobno ime voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresu;
- svrhu obrade;
- pravni temelje uspostave zbirke podataka;
- kategorije osoba na koje se podaci odnose;
- vrste podataka sadržanih u zbirci;
- način prikupljanja i čuvanja podataka;
- vremensko razdoblje čuvanja i upotrebe podataka;
- osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se ti podaci odnose;
- naznaku mjera poduzetih u svrhu zaštite osobnih podataka;

#### Članak 17.

Voditelj zbirke osobnih podataka, evidencije vodi na temelju Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka („Narodne novine“ broj 105/04).

#### Članak 18.

Voditelj zbirke osobnih podataka prije uspostave zbirke osobnih podataka šalje Agenciji za zaštitu osobnih podataka obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke osobnih podataka. Nakon uspostave ili promjene podataka zbirke osobnih podataka voditelj zbirke osobnih podataka MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o., najkasnije u roku od 15 dana dužan je dostaviti je Agenciji za zaštitu osobnih podataka radi objedinjavanja evidencije u Središnjem registru koje su javno dostupne na web stranici Središnjeg registra.

## **VII. Zaštita osobnih podataka**

### Članak 19.

Voditelj zbirke osobnih podataka poduzeo je tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zloupotrebe podataka.

### Članak 20.

Obveze osoba koje su zaposlene u obradi podataka bit će propisan posebnom procedurom.

### Članak 21.

Osobni podaci sadržani u zbirka osobnih podataka pohranjuju se na informatičke medije upotrebom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih podataka.

## **VIII. Prijelazne i završne odredbe**

### Članak 22.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon.

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana usvajanja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici voditelja zbirke osobnih podataka radi dostupnosti javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Član uprave – direktor

Čedo Crljen